

Inhoud

Artikel 1. Algemeen	3
Artikel 2. Leden.....	3
Artikel 3. Rechten en plichten van de leden	3
1. Klachten betreffende onregelmatigheden	3
3. Ongewenst gedrag.....	4
4. Geluidsoverlast	4
5. Rookoverlast	4
6. Activiteiten	4
7. Verzekeringen	4
8. Ongevallenpreventie	4
9. Onderhoud tuin.....	4
10. Onderhoud van de paden op het complex.....	5
11. Bestrating.....	5
12. Dieren	5
13. Het is niet toegestaan:.....	5
14. Sancties.....	5
15. Buitengerechtelijke kosten	6
Artikel 4. Rechten en plichten met betrekking tot de tuin	6
1. Algemeen werk.....	6
2. Brievenbus	6
3. Grond, mest, zand en houtsnippers op de tuin	6
4. Bouw.....	7
5. Tuinhuis, afmetingen, kleur en materiaal.....	7
6. Kassen.....	8
7. Prieel.....	8
8. Compostbakken.....	8
9. Opbergkist- of kast.....	8
10. Gasflessen en -kist	8
11. Tuinafscheidingen en bomen	9
12. Speeltoestellen en -attributen.....	9
Artikel 5. Einde lidmaatschap	9
Artikel 6. Het bestuur	10
1. De voorzitter	10
2. De secretaris	10

Huishoudelijk Reglement 2017 – Onze Tuinen
Zoals vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 2017

3. De penningmeester	10
4. Overige bestuursleden	11
5. Algemene bepalingen met betrekking tot het bestuur	11
Artikel 7. Commissies	11
1. Alle commissies	11
2. De kascommissie	11
3. De schouwcommissie	12
4. Nieuwsbrief	12
5. Verenigingsgebouw	12
Artikel 8. Financiën	13
Artikel 9. Boetes	13
Artikel 10. Water.....	13
Artikel 11. Elektriciteit	14
Artikel 12. Taxatie en verkoop	14
Artikel 13. Commissie van beroep	15
1. De commissie.....	15
2. De procedure	16
Artikel 14. De bomencommissie.....	16

--oOo--

Artikel 1. Algemeen

1. Het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de algemene ledenvergadering. Daarvoor is een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist.
2. Het Huishoudelijk Reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten.
3. In het geval waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, berust de beslissing, behoudens een verantwoording heirover aan de algemene ledenvergadering, bij het bestuur.
4. De leden hebben het recht tot het bijeenroepen van een buitengewone algemene ledenvergadering. Dit is nader geregeld in art. 15, ~~lid 3 sub a en b~~ lid 4 en 5 van de statuten.
5. Het bestuur kan zich laten bijstaan door personen en commissies, die benoemd cq gekozen worden door de algemene ledenvergadering en/of het bestuur.
6. De vereniging is lid van het Algemeen Verbond van Volkstuin Verenigingen (AVVN). Het bestuur is bevoegd besluiten van het AVVN op de leden van toepassing te verklaren.

Artikel 2. Leden

1. Partners van leden zijn zij die met het lid een duurzame relatie hebben en een gemeenschappelijk huishouden voeren. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur andere normen hanteren.
2. Kandidaat-leden dienen woonachtig te zijn in de gemeente Rotterdam. **In bijzondere gevallen beslist het bestuur.** *(regeling niet-Rotterdamers van de gemeente Rotterdam van toepassing)*
3. Het bestuur kan kandidaat-leden de toelating tot de vereniging ontzeggen. Motivatie zal daarbij gegeven worden.
4. Met kandidaat-leden wordt overlegd betreffende de voorkeur voor een bepaalde soort tuin: groente- sier- of gemengde tuin.
5. Het toewijzen van tuinen geschiedt uitsluitend aan leden en kandidaat-leden van vtv Onze Tuinen. Ieder lid kan slechts recht doen gelden op één tuin
6. Bij vrijkomende tuinen hebben de tuinleden die zich hiervoor aangemeld hebben eerste keuze van overname. Hebben meerdere leden belangstelling, dan wordt gekeken wie het langst lid is; hij heeft eerste keus. Aan de kandidaat-leden wordt de tuin toegewezen zoals door deze op het aanmeldingsformulier is aangegeven.
7. Nieuwe leden hebben een proeftijd van 12 maanden. In deze periode kan het bestuur het lidmaatschap beëindigen indien daar naar het oordeel van het bestuur gegronde redenen voor zijn. Motivatie zal daarbij gegeven worden.
8. Het ruilen van tuinen onderling is toegestaan, echter alleen met toestemming van het bestuur.
9. Ieder lid dient in het kader van de bereikbaarheid en veiligheid bij de secretaris van de vereniging schriftelijk een adreswijziging door te geven, alsmede opgave te doen van telefoonnummer(s) en zo mogelijk een email adres waarop hij te benaderen is.

Artikel 3. Rechten en plichten van de leden

1. Klachten betreffende onregelmatigheden, van welke aard dan ook, moeten schriftelijk en ondertekend bij de secretaris van de vereniging worden ingediend.
2. De leden zijn, in het belang van de goede orde op het complex, verplicht het bestuur bij te staan ter voorkoming van vernieling, diefstal, verontreiniging en watersverspilling.

3. Ongewenst gedrag

- a. Leden, partners van leden en de bij hen op bezoek zijnde personen dienen zich te onthouden van ongewenst gedrag. Hieronder valt in ieder geval seksuele intimidatie in woord en/of gebaar; uitingen van discriminerend of racistisch gedrag, in woord en/of gebaar, alsmede verbaal en fysiek geweld en/of bedreigingen. Het in strijd handelen met deze uitgangspunten kan voor het bestuur, zeker als er sprake is van herhaling, aanleiding zijn het betreffende tuinlid te royeren.

4. Geluidsoverlast

Gebruik van hinderlijk geluid veroorzakende apparaten dient men tot een minimum te beperken om geen overlast te veroorzaken. Uit respect voor hen die behoefte hebben aan stilte en rust is het gebruik van apparatuur, die geluid veroorzaakt, op zondag niet toegestaan in de periode van 1 april tot 1 oktober.

5. Rookoverlast

Het is niet toegestaan materialen te verbranden die rookoverlast veroorzaken. Open vuur is verboden in verband met overlast, gezondheid en milieu. Een houtkachel stoken met materiaal anders dan hout is niet toegestaan. Er mag alleen in de periode van 1 oktober tot 1 mei gestookt worden. Barbecueën mag tussen 16:00 en 21:00 uur, maar mag geen rookoverlast geven voor mede tuinders.

6. Activiteiten

Bij activiteiten op een tuin, in welke vorm dan ook, is het verantwoordelijk tuinlid te allen tijde aansprakelijk. Commerciële activiteiten, in de ruimste zin van het woord, zijn niet toegestaan op het complex

7. Verzekeringen

- a. Ieder tuinlid is verplicht zijn opstal(len) te verzekeren tegen brand-, storm- en vliegtuigschade. Er zijn twee mogelijkheden voor het afsluiten van deze verzekeringen:
 - i. De collectieve verzekering van atv Onze Tuinen;
 - ii. Een eigen verzekering, in welk geval men een kopie van de polis aan de secretaris moet overhandigen;
- b. Het bestuur val de verzekerde in geval van schade die is ontstaan door derden, naar vermogen en voor zover nodig bijstaan om de schade op deze derden te verhalen.

8. Ongevallenpreventie

Er mogen op de tuin geen materialen verwerkt worden die bij brand giftige dampen en/of gassen veroorzaken. Er wordt geadviseerd een brandblusser (die jaarlijks gecontroleerd moet worden) en een functioneel gevulde EHBO-door aanwezig te hebben.

9. Onderhoud tuin

De leden zijn verplicht hun tuin in goede staat te houden, voor een behoorlijke bewerking zorg te dragen en de tuin onkruidvrij te houden. Ook moeten zij hun bomen en heesters onder controle houden en bij het constateren van een besmettelijke ziekte het bestuur onverwijld in kennis stellen. Bij verzuim hiervan heeft het bestuur het recht de besmette nomen en/of heesters onmiddellijk te (doen) verwijderen, eventueel op kosten van het betreffende buitenlid. Er mag onder geen beding voorraad opgeslagen worden op de tuincomplexen, slingerend vuil, bouwonderdelen, bouwhout, grof huisvuil, plastics, etc

10. Onderhoud van de paden op het complex

De tuinleden zijn verplicht de paden langs hun tuin schoon en onkruidvrij te houden. Als aan de overkant van het pad een andere tuin ligt, houdt elke tuinder de helft van het pad onkruidvrij en schoon. Bij hoektuinen houden de betreffende leden de paden die aan hun tuin grenzen schoon en vrij van onkruid.

11. Bestrating

Maximaal één derde van de tuinoppervlakte mag bestaan uit bebouwing en verharding. Beton is niet toegestaan

12. Dieren

Het op de tuin houden van dieren, behalve vissen, katten en honden die geen overlast veroorzaken, is niet toegestaan. Het houden van bijen is, na toestemming van het bestuur, toegestaan. De korven moeten door heesterbegroeiing zijn afgeschermd.

13. Het is niet toegestaan:

- a. Scheidingen van paden en/of tuinen te verplaatsen.
- b. Ongevraagd andermans tuin te betreden.
- c. Vuilnis of (tuin)afval in sloten, op paden. Groenstrook, beplanting of parkeerplaats te deponeren.
- d. Beeldbepalende en bijzondere bomen te snoeien en bomen in het algemeen te kappen, behalve met schriftelijke toestemming van het bestuur.
- e. Dieren los te laten lopen op de paden.
- f. Geschreven of gedrukte stukken aan te plannen en/of te verspreiden of te collecteren zonder toestemming van het bestuur.
- g. Andere dan de verenigingsvlag of de Nederlandse vlag uit te steken
- h. Giftige of gevaarlijke stoffen (meerdere bestrijdingsmiddelen) te gebruiken.
- i. Zonder toestemming van het bestuur te overmachten op de tuin of daar aanwezig te zijn tussen 24:00 en 06:00 uur.
- j. Vloeistoffen anders dan hemelwater te lozen op sloten en greppels.
- k. Met gemotoriseerd verkeer op het complex te rijden, behoudens toestemming van het bestuur. Op de paden mogen geen (brom)fietsen of andere voertuigen worden geplaatst.
- l. De teelt van hennepplanten (cannabis) en andere geestverruimende middelen is ten strengste verboden

14. Sancties

- a. Houdt het lid zich niet aan een verplichting die voortvloeit uit de statuten en/of het huishoudelijk reglement en/of een besluiten van een orgaan van de vereniging, dan is er sprake van een overtreding en volgt er een schriftelijke waarschuwing. Blijft het lid nalatig om alsnog aan zijn verplichting te voldoen dan volgt een boete van € 40. Indien het lid blijft volharden in het niet nakomen van zijn verplichting volgt een boete van € 120 en zal het bestuur bezien of er grond is om het betreffende tuinlid het lidmaatschap te ontnemen.
- b. Van een overtreding van een lid is ook sprake indien niet het lid maar zijn partner, zoals bedoeld in artikel 2, lid 1, een van zijn gezinsleden of gasten een overtreding begaat en die overtreding kan worden toegerekend, om dat hij nalatig is gebleven die overtreding te voorkomen.
- c. Een overtreding is strafbaar indien er sprake is van opzet, schuld, nalatigheid, verwijtbaarheid of onzorgvuldigheid van de betrokkene

15. Buitengerechtelijke kosten

- a. Indien een lid niet aan zijn financiële verplichtingen voldoet en de vereniging rechtsbijstand heeft moeten inroepen zoals bedoeld in artikel 5, lid 5 van de statuten, is het lid vijftien procent (15%) aan buitengerechtelijke kosten verschuldigd.

Artikel 4. Rechten en plichten met betrekking tot de tuin

1. Algemeen werk

- a. Ieder lid is verplicht jaarlijks tenminste vijftien uur algemeen werk te verrichten volgens een door het bestuur vastgesteld rooster. Uitgezonderd zijn:
 - i. Bestuursleden
 - ii. Personen van 70 jaar en ouder
 - iii. Door het bestuur vrijgestelde personen. Dit kunnen zijn leden die uit hoofde van een functie jaarlijks voldoende werkzaamheden verrichten. Dit altijd ter beoordeling van het bestuur.
- b. Tijdens het algemeen werk dient het tuinlid gebruik te maken van eigen tuingereedschap, te weten snoeischaar, schop, hark. Schoffel en kruiwagen. Het gebruik van dit en ander gereedschap valt onder de eigen verantwoordelijkheid. Bij specialistische werkzaamheden voorziet de vereniging in het benodigde gereedschap.
- c. Vtv Onze Tuinen is verzekerd m.b.t. wettelijke aansprakelijkheid en in geval van ongevallen tijdens het algemeen werk.
- d. Is een lid verhinderd en meldt hij zich niet voor de aanvang van het algemeen werk af, dan volgt een schriftelijke waarschuwing. Bij een tweede verhindering zonder afmelding, in hetzelfde tuinjaar, volgt een boete van € 50. Als een lid meer dan twee keer per seizoen wegblijft zonder zich af te melden, volgt een boete van € 300 en zal het bestuur bezien of er grond is om het desbetreffende lid het lidmaatschap te ontnemen.
- e. De vijf algemeen werkbeurten blijven altijd van kracht en worden in hetzelfde tuinjaar ingehaald op een andere nader te bepalen datum.
- f. De onder sub 4 genoemde boetes worden uitsluitend gebruikt voor betaald onderhoud van het complex door derden.

2. Brievenbus

Elk tuinlid is verplicht te zorgen voor een brievenbus die geschikt is voor de Vroegopper of een A4tje. Op de brievenbus moet duidelijk het tuinnummer staan. De brievenbus dient vanaf het pad gevuld te kunnen worden.

3. Grond, mest, zand en houtsnippers op de tuin

- a. Een grote hoeveelheid grond of zand (4m³ of meer) mag uitsluitend worden gestort op de stelconplaten op het parkeerterrein. Een vrachtwagen met een laadvermogen boven de 10m³ is niet toegestaan op het complex en de aangrenzende Ringweg vanwege de schade die deze wagens veroorzaken aan de bestrating en het terrein.
- b. Iedere hoeveelheid grond of zand mag alleen in overleg met het bestuur worden gelost op de daartoe bestemde plaats, mits deze grond of zand voldoet aan de eisen die de vereniging daaraan stelt.
- c. Het bestuur is gerechtigd monsters te nemen wanneer getwijfeld wordt aan de kwaliteit van het aangevoerde materiaal. Als blijkt dat 'vervuilde' grond op de tuin is aangebracht, zal de betreffende tuinder hiervoor verantwoordelijk worden gesteld. Hij zal dan voor verwijdering dienen zorg te dragen. Bij weigering is het bestuur gerechtigd dit op kosten van het tuinlid te laten uitvoeren.
- d. Het lossen van vracht mag het algemeen werk en de planning c,q, uitvoering daarvan niet belemmeren.

- e. Een schade, veroorzaakt door het lossen van de vracht, wordt op de betreffende tuinder verhaald.
- f. De materialen dienen binnen een week na storting of plaatsing verwijderd te zijn, waarna de stortplaats schoon opgeleverd moet worden.
- g. Als op de tuin grond, zand, compost of ander bodemmateriaal wordt aangebracht, dient men ter voorkoming van wateroverlast de hoogte van het aangrenzende pad als grondslag aan te houden.
- h. Het is niet toegestaan afval, glas en puin van welke aard dan ook op de tuin te begraven of met grond te bedekken.

4. Bouw

- a. Voor het bouwen, verbouwen en herbouwen van een tuinhuis, kas, veranda, prieel, pergola, vijver. Speeltoestel en kist/kast moet schriftelijk toestemming bij het bestuur aangevraagd worden
- b. Bij de aanvraag aan het bestuur dient een goed gelijkende tekening of foto van het bouwobject met maatvoering en een juiste situering ingediend worden.
- c. Wordt een bestaand tuinhuis of kas vervangen, dan wordt deze op dezelfde plaats herbouwd. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur toestemming verlenen hiervan af te wijken
- d. Alle andere bouwsels zijn verboden.
- e. De bebouwingen dienen los van de ondergrond gebouwd te worden, dat wil zeggen: niet nagel- of schroefvast met de grond. Betonnen funderingsvoeten voor palen zijn niet toegestaan. Wel toegestaan zijn verzinkte metalen paalvoeten van maximaal 50 cm lang
- f. Bij het beoordelen van de aanvraag voor nieuwbouw zullen de bestaande bouwwerken die niet vervangen worden, met de totale oppervlakte worden meegerekend.
- g. Bij voortijdige bouw, zonder ingediende aanvraag en toestemming van het bestuur, zal tot verwijdering worden overgegaan op kosten van de eigenaar.
- h. De verleende bouwvergunning vervalt indien de bouw niet binnen een jaar na datum van de toestemming is voltooid.

5. Tuinhuis, afmetingen, kleur en materiaal

- a. De maximale maten voor een tuinhuis zijn bij tuinen groter dan 250m² 25m² (inclusief berging) en bij tuinen kleiner dan 250m² 20m² (inclusief berging). Een tuinhuis mag niet binnen 1 meter van de tuinafscheiding geplaatst worden
- b. Een tuinhuis is ten hoogste 2,90m hoog, gemeten vanaf de hoogte van het aangrenzende tuinpad. Het dak mag niet meer dan 35cm buiten de wanden uitsteken.
- c. Veranda, afdak of luifel aan een tuinhuis mag aan één zijde maximaal 2m naar buiten uitsteken. De maximale hoogte van een lambrisering van de veranda is 1 meter. De veranda mag rondom voorzien worden van ramen van glas of transparante kunststof, die geopend kunnen worden, demontabel zijn en geheel doorzichtig zijn én blijven. Een eventuele deur is ook transparant en mag niet afsluitbaar zijn.
- d. De kleur van het huisje moet overwegend bruin of groen zijn. Carboleum is verboden.
- e. Het afdak, de luifel of de veranda mogen, evenals de afdekking van een kas, voorzien worden van met glasvezel versterkte lichtdoorlatende kleurloze kunststof platen.
- f. Als materiaal voor het dak is ook toegestaan bitumen van de rol, shingles, golfplaten van (gekleurde) bitumen of aluminium dakpanplaten. Niet toegestaan zijn golfplaten van (verzinkt) ijzer, van (astbesthoudend) eterniet, dunne (niet versterkte) golfplaat

van plastic en andere soortgelijke materialen, een en ander ter beoordeling van het bestuur.

- g. Als bouw materiaal aan de buitenkant van het huisje zijn toegestaan houten of kunststof (rabat)delen. Niet toegestaan is groot plaatmateriaal, metselwerk en beton, evenals een aardvaste fundering of betonnen funderingsvoeten voor palen.
- h. Het hebben van een schotelantenne is toegestaan. De diameter mag niet groter zijn dan 60cm en de antenne dient te worden bevestigd aan het huisje.

6. Kassen

- a. Een kas bestaat uit een raamwerk van hout of aluminium met enkel of dubbelwandig glas of kleurloze kunststofplaten. Indien de kas van hout is gemaakt, moet de kleur aan de buitenkant groen, wit of bruin zijn.
- b. Het totale kasoppervlak per tuin mag niet meer dan 15m² bedragen; de nokhoogte is maximaal 2,70 meter.
- c. Een kas mag niet binnen 1 meter afstand van de tuinafscheiding geplaatst worden en moet demontabel zijn.
- d. Er kan toestemming verleend worden voor een zgn. borstwering, met een maximale hoogte van 45cm.
- e. Een kas mag niet gebruikt worden als opslagplaats

7. Prieel

- a. Het grondoppervlak van een prieel mag niet groter zijn dan 3x3m; de hoogte is maximaal 2,5m, gemeten vanaf het maaiveld.
- b. Een prieel dient half-open en eventueel van glas te zijn voorzien. Een lambrisering van 1 m hoogte is toegestaan.
- c. De kleur van een prieel moet overwegend bruin of groen zijn. Carboleum is verboden.
- d. Een prieel mag niet gebruikt worden als opslagplaats.

8. Compostbakken

Compostbakken, -vaten en -hopen moeten zoveel mogelijk tegen de achtergrens geplaatst worden, bij voorkeur in een van de hoeken, ver van de complexpaden en groenstrook van de vereniging. Zij mogen een naburige tuinder niet tot last zijn.

9. Opbergkist- of kast

Een opbergkist of -kast is van hout of kunststof, wordt, indien mogelijk, aan het huisje gebouwd of geplaatst, op ten minste 1 m van de tuingrens. Een opbergkist mag maximaal de volgende maten hebben: 4 m lang, 1 m breed en 1 m hoog. Indien een opbergkist ontbreekt, mag een kast aan het huisje geplaatst worden. De maximale maten hiervoor zijn 150cm diep, 200cm breed en 180 cm hoog.

10. Gasflessen en -kist

- a. Het plaatsen van gasflessen in huisjes en kassen is niet toegestaan. Deze kunnen worden geplaatst in een gasflessenkist, waar ten hoogste twee gasflessen in kunnen staan, en die aangebouwd is aan de buitenkant van het tuinhuis. Beide gasflessen mogen aangesloten worden op een gastoestel en/of gaskachel. Een uitzondering geldt voor gaskachels met ingebouwde gasfles.
- b. De maten van de gasflessenkist mogen niet groter zijn van 100 cm lang, 100 cm breed en 90 cm hoog. De kist dient onderaan een ventilatieopening te hebben van ten minste 10 cm.
- c. Indien gasflessen niet in een gasflessenkist zijn geplaatst, mogen ze vanaf het complexpad niet zichtbaar zijn
- d. Het is ten strengste verboden LPG-gas te hebben en/of te gebruiken.

- e. Gasslangen dienen binnen de daarop vermelde houdbaarheidsdatum vervangen te worden.

11. Tuinafscheidingen en bomen

- a. Tuinafscheidingen langs het complexpad zijn van de vereniging en dienen door de aangrenzende tuinder onderhouden te worden. Zij moeten bestaan uit ligusterheggen. Deze heggen mogen maximaal 120 cm hoog en 45 cm breed zijn. Bij het snoeien van de heg moet rekening gehouden worden met de breedte van het complexpad. Deze is minimaal 100 cm. Het snoeien van de heg dient zodanig te gebeuren dat het hart van de heg ook daadwerkelijk in het midden zit.
- b. Schuttingen zijn verboden, tenzij met schriftelijke toestemming van het bestuur. De overige afscheidingen rond de tuin mogen zijn heggen, hekken of een open rastering met een maximale hoogte van 120 cm. Een heg mag maximaal 45 cm breed zijn, maximaal 120 cm hoog, tenzij het bestuur toestemming geeft om hiervan af te wijken.
- c. Nieuw te planten bomen dienen op een afstand van minimaal 2 m van de tuingrens c.q. erfafscheiding gezet te worden. *(Uitsluitend na plantvergunning door de gemeente Rotterdam)*
- d. Er moet te allen tijde meer dan 50% doorzicht op de tuin zijn vanaf het complexpad.
- e. Omwille van de privacy mag ter hoogte van het terras bij het huisje een haag staan van maximaal 5 m lang en 2 m hoog.
- f. Het hebben van bamboeplanten is alleen toegestaan in kunststof kuipen, waarvan de rand tenminste 10 cm boven het maaiveld dient te staan.

12. Speeltoestellen en -attributen

- a. Een schommel heeft een maximale hoogte van 2,5 m, 3 m breedte en 2 m diepte. Hij is van hout of kunststof.
- b. De maximale maten van een zandbak zijn 2 m breed, 2 m lang en 50 cm hoog.
- c. Het is niet toegestaan speel- en sporttoestellen zonder toestemming van het bestuur buiten te laten staan.
- d. Alle recreatieve bouwsels, toestellen en inrichtingen zoals jacuzzi's, zwembaden, buitenkeukens en trampolines, als dan niet verplaatsbaar, zijn niet toegestaan. Kinderbadjes met een capaciteit tot 250 liter zijn wel toegestaan.

Artikel 5. Einde lidmaatschap

- 1. Opzeggen en het vervallen van het lidmaatschap is geregeld in de statuten,
- 2. Bij ontzetting uit het lidmaatschap of bij opzegging van het lidmaatschap stelt het bestuur zich direct in verbinding met de betrokkene over het verwijderen c.q. verkopen van opstallen die zich op zijn tuin bevinden.
- 3. Vóór beëindiging van het lidmaatschap en de verkoop van de tuin beoordeelt het bestuur of de tuin en de opstallen in overeenstemming zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement. Bouwsels die daarmee in strijd zijn worden door de verkoper verwijderd of deze worden op kosten van de verkoper verwijderd.
- 4. Nadat het tuinlid voldaan heeft aan de gestelde eisen, treedt het bestuur in contact met de taxatiecommissie met het verzoek de opstallen te taxeren zoals geregeld in artikel 12 van het huishoudelijk reglement.
- 5. De financiële afwikkeling geschiedt na akkoordverklaring van de koper. Deze stort de koopsom op de rekening van de vereniging. De penningmeester zal zorg dragen voor een correctie financiële afhandeling. Als het tuinlid nog financiële verplichtingen heeft ten aanzien van de vereniging, zullen deze van de koopsom worden afgetrokken.

6. De verantwoordelijkheid voor de tuin na opzegging en ontzetting blijft tot de overdracht heeft plaatsgevonden bij de betrokken gebruiker. Bij dienst overlijden treedt het bestuur in contact met de naaste familie. In overleg met de betrokkene(n) wordt door het bestuur een termijn vastgelegd voor de overdracht.
7. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur afwijken. Zij koopt de tuin, die niet geheel in overeenstemming is met het huishoudelijk reglement, voor een door de taxatiecommissie vastgesteld bedrag, minus de te maken kosten en neemt aldus de verantwoordelijkheid over. Nadat de noodzakelijke werkzaamheden zijn verricht wordt de tuin zo spoedig mogelijk opnieuw verhuurd.

Artikel 6. Het bestuur

1. De voorzitter

- a. Zorgt voor het naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement
- b. Leidt de vergadering en is bij elke officiële vertegenwoordiging de woordvoerder van het bestuur
- c. Dient alle uitgaande stukken van de vereniging mede te ondertekenen
- d. Controleert de werkzaamheden van de bestuurs- en commissieleden.
- e. Belegt in overleg met de secretaris de algemene ledenvergadering zo dikwijls als zij dit nodig achten.

2. De secretaris

- a. Voert alle correspondentie, archiveert kopieën van alle verzonden stukken en houdt de notulen en de presentielijst van de algemene ledenvergadering bij.
- b. Schrijft in overleg met de voorzitter de bestuursvergaderingen uit.
- c. Geeft op de eerstvolgende vergadering de bestuursleden kennis van alle inkomende en uitgaande correspondentie. Geeft deze correspondentie desgewenst eerst ter lezing aan de voorzitter.
- d. Stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de vergadering op.
- e. Stuurt de bestuursleden tenminste zeven dagen van tevoren de agenda voor de eerstvolgende bestuursvergadering.
- f. Houdt archief bij van alle stukken van de vereniging en houdt hiervan aantekening in een register.
- g. Organiseert de verkiezingen
- h. Brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
- i. Beheert het ledenregister en het verenigingsarchief. Regelt de overdracht van tuinen.
- j. Voert correspondentie met het AVVN, gemeente Rotterdam, Handhaving en het SViN.
- k. Treedt bij afwezigheid van de voorzitter in diens rechten en plichten met betrekking tot de lopende zaken.
- l. Regelt de aanvraag van de nodige vergunningen.

3. De penningmeester

- a. Voert het financiële beheer van de vereniging en de financiële administratie van de afgesloten verzekeringen.
- b. Heeft ten name van de vereniging rekeningen bij bankinstellingen, stort alle gelden op deze rekeningen en doet alle betalingen via deze rekeningen
- c. Zorgt voor inning van de contributie, gebruikskosten en andere verenigingsbaten.
- d. Is gerechtigd bij aanmaning administratiekosten in rekening te brengen tot 15% (vijftien procent) van het te innen bedrag.
- e. Int alle gelden die de vereniging toekomen tegen afgifte van een kwitantie en ontvangt voor alle uitgave een kwitantie. Alle uitgaven gedaan zonder inachtneming

van de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement, of wettig genomen besluiten, komen te zijnen laste, evenals alle tekorten welke te wijten zijn aan zijn schuld of nalatigheid.

- f. Is verplicht op verzoek van het bestuur en/of kascontrolecommissie inzage van de kas en administratie te verschaffen.
 - g. Brengt op de algemene ledenvergadering verslag uit van het gevoerde beleid.
 - h. Brengt één maand voor de jaarvergadering een schriftelijk en overzichtelijk verslag uit aan het bestuur, het wel na goedkeuring tot de aanvang van de algemene ledenvergadering voor de leden ter inzage wordt gelegd. Tijd en plaats worden op de convocatie vermeld.
 - i. Ontvangt namen en adressen van nieuwe tuinleden en kandidaat-leden.
4. Overige bestuursleden
- a. Zij krijgen specifieke functies opgedragen van het voltallige bestuur, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden.
5. Algemene bepalingen met betrekking tot het bestuur
- a. Partners van leden hebben geen stemrecht in de algemene ledenvergadering. Zij kunnen wel gekozen worden als lid van het bestuur of een ander orgaan, waar zij als bestuurders in dat orgaan kunnen meestemmen over het te voeren beleid.
 - b. Noch de leden van het bestuur of hun gezinsleden, noch met hen samenwonende personen mogen tegen vergoeding werkzaamheden verrichten of leveranties doen aan de vereniging

Artikel 7. Commissies

1. Alle commissies worden benoemd door het bestuur c.q. de algemene ledenvergadering en dragen zorg voor de hen toebedeelde taken. Zij functioneren onder verantwoordelijkheid van het bestuur en dienen mede daartoe regelmatig verslag uit te brengen aan het bestuur. Een algemeen verslag van het afgelopen boekjaar en een voorlopig plan met idem begroting voor het volgende verenigingsjaar dient uiterlijk 15 januari in het bezit te zijn van de penningmeester en aan het bestuur ter goedkeuring te worden voorgelegd.
 - a. Indien een commissie een financieel beheer voert, zorgt zij voor een goede en overzichtelijke administratie van de inkomsten en uitgaven per deelactiviteit en ingekochte artikelen. Bij een financieel beheer kan een commissie beschikken over een voorschot dat toegekend wordt na het indienen van een begroting. Een eventueel batig saldo wordt bij de jaarrekening naar de algemene rekening van vtv Onze Tuinen overgemaakt.
2. De kascommissie
 - a. Er is een kascommissie bestaande uit twee deskundig geachte personen en één plaatsvervangend lid, uit en door de leden voor twee jaar gekozen op de algemene ledenvergadering. De kascommissie heeft tot taak de administratie en het beheer door de penningmeester te controleren
 - b. Zij controleert de kas de saldi op de bankrekeningen en eventueel geldswaardige papieren en vergelijkt deze met de administratie
 - c. Zij gaat na of de uitgaven gedekt zijn door kwitanties en of deze uitgaven gedaan zijn met inachtneming van de statuten, het huishoudelijk reglement of met inachtneming van deze regels genomen besluiten. Zij gaat na of de afgedragen contributies, pachtsummen etc. volledig zijn geboekt.
 - d. De controle vindt minstens eenmaal per jaar plaats en verder zo dikwijls als de kascommissie of het bestuur dit nodig acht.

- e. Van haar bevindingen brengt de kascommissie binnen acht dagen na de controle schriftelijk verslag uit aan het bestuur en vervolgens aan de algemene ledenvergadering.
- f. Zij stelt een verklaring op aan de hand van de afgesloten bankrekeningen, kas en bankboeken, en vervolgens ondertekent de commissie deze.
- g. De leden zijn, in hun hoedanigheid als kascommissie, tegenover derden geheimhouding verplicht op straffe van royement.
- h. Van de door de leden gekozen commissieleden treedt elk jaar één lid af volgens een rooster dat door de secretaris wordt bijgehouden. In principe wordt het reserve lid nu actief lid en wordt een nieuw reserve lid benoemd.
- i. Het aftredende lid is twee jaar lang niet herkiesbaar.
- j. De algemene ledenvergadering zal de penningmeester dechargeren na het uitgebracht rapport door de kascommissie.

3. De schouwcommissie

- a. De commissie staat onder leiding van een bestuurslid belast met de schouw en bouw en bestaat uit ten hoogste 3 personen die allen lid zijn van de volkstuinvereniging Onze Tuinen.
- b. De commissie loopt per jaar minimaal 5 ronden over het tuincomplex om te controleren of de tuinleden hun tuin en het aangrenzende complexpad onderhouden volgens de regels van de statuten en het huishoudelijk reglement. Elke tuin wordt per jaar minimaal één keer geïnspecteerd. Tuinen die niet voldoen aan de gestelde eisen worden frequenter bekeken.
- c. De commissie hanteert bij haar inspectie de regels zoals die vermeld staan in de statuten en het huishoudelijk reglement. Aandachtspunten en/of overtredingen zullen vermeld worden in een schouwrapportage.
- d. Dit bestuurslid zal de geconstateerde feiten beoordelen. Indien nodig neemt hij contact op met het desbetreffende tuinlid. Aan de hand van zijn bevindingen kan het bestuurslid beslissen dat hij een geel schouwrapport geeft naar aanleiding van de geconstateerde overtreding(en). Voor zover mogelijk handelt hij in samenspraak met het bestuurslid algemeen werk en groenvoorziening.
- e. Een tuinder, die na eerst een geel en vervolgens in hetzelfde seizoen een rood schouwrapport ontvangt, krijgt van bestuurswegen gelijktijdig een boete opgelegd van € 40. Bovendien zal hij uitgenodigd worden voor een gesprek met het bestuur.
- f. Ontvangt een tuinder het volgend jaar wederom een rood schouwrapport, dan krijgt de tuinder van bestuurswegen gelijktijdig een boete opgelegd van € 120. Naast deze laatst genoemde boete zal de betrokken tuinder in de eerstvolgende algemene ledenvergadering voor royement worden voorgedragen.

4. Nieuwsbrief

Het bestuur draagt zorg voor het samenstellen en versturen per email van de nieuwsbrief. Tuinleden die geen emailadres hebben ontvangen de nieuwsbrief op het tuincomplex. De inhoud en uitgifte gebeurt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

5. Verenigingsgebouw

- a. Het bestuur belast een tuinlid met het beheer van de kantine. De activiteitencommissie is belast met:
 - i. Het inkopen van de door de leden gewenste artikelen en het in voorraad houden van gangbare artikelen
 - ii. Een goede en overzichtelijke administratie van de inkomsten en uitgaven.
 - iii. Het opmaken van de goederenbalans in samenwerking met de penningmeester aan het eind van het boekjaar.

- iv. Het naleven van de wet met betrekking tot het horeca- en drankbesluit/
- b. De inkomsten en uitgaven ten aanzien van het gebruik van de kantine door leden vallen onder verantwoordelijkheid van de penningmeester.
- c. Kosten die gemaakt worden door de kantine voor de vereniging worden op basis van kostprijs aan de vereniging doorberekend.
- d. De benoeming van de beheerder en de leden van de activiteitencommissie dient de goedkeuring te hebben van het bestuur

Artikel 8. Financiën

1. De contributie en gebruikskosten moeten vóór 15 maart van het lopende jaar betaald zijn.
2. Vaste bedragen worden vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering. Het betreft contributie, onderhoud complex en bijdragen onderhoud elektra en water.
3. De variabele kosten worden berekend uit de rekeningen c.q. aanslagen, die afkomstig zijn van derden. Zoals de gebruikskosten van de grond, aanslagen, lidmaatschapsbijdrage AVVN, verzekeringen, Essent, Evides en verenigingskosten. Vaste componenten binnen de variabelen worden omgeslagen over alle leden die dat aangaat.
4. Ieder lid is jaarlijks verplicht tussen 1 november en 1 december aan de penningmeester de meterstanden van water en elektra door te geven. De boete bij het niet tijdig inleveren van deze meterstanden bedraagt € 20 per tuinlid.

Artikel 9. Boetes

Het bestuur is gerechtigd ieder boetes op te leggen. De overtredingen waarvoor dit geldt, alsmede de hoogte van de boetes worden vermeld in het Huishoudelijk reglement, na te zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 10. Water

1. Nieuwe leden betalen een vast bedrag voor de wateraansluiting van € 100 bij de overdracht van een tuin. Er zal geen terugbetaling plaatsvinden als zij hun lidmaatschap opzeggen of indien zij worden geroyeerd.
2. Leden die nog geen wateraansluiting hebben en wel een aansluiting wensen, betalen € 100.
3. Voor het onderhoud van het waternet zijn de bijdragen de eerste 5 jaar van het lidmaatschap € 7,50 per jaar, daarna € 3,75 per jaar. Deze bedragen kunnen jaarlijks worden aangepast. Leden die geen wateraansluiting op de tuin hebben betalen deze bijdrage niet.
4. Vanuit de jaarrekening van de nutsbedrijven worden berekend:
 - a. Het verbruikte aantal m3 water per tuinlid;
 - b. Het algemene leidingwaterverlies, omgeslagen over het aantal aangesloten tuinleden;
 - c. Eventuele toeslagen;
 - d. Kosten voor waterverbruik inclusief vastrecht en toeslagen van het tuinlid, evenals het verschil tussen de verbruiksopgave van Evides en het totale verbruik van de tuinleden.
5. Stopkranen en watermeters in de gemeenschappelijke waterputten zijn eigendom van en in onderhoud bij de vereniging.
6. Indien een tuinlid schade veroorzaakt aan het waterleidingnet, zal deze schade op hem worden verhaald. Een uitzondering geldt als:
 - a. De schade wordt veroorzaakt tijdens en door werkzaamheden die door het bestuur zijn opgedragen
 - b. De vereniging aantoonbaar nalatig is geweest in het onderhoud van het waterleidingnet.

7. Het bestuur van de vereniging is gehouden te zorgen voor een onderhouds- en vervangingsprogramma met betrekking tot de waterleidingen op het complex. De leden hebben hier inzage in.
8. Het is niet toegestaan op de tuin een bad of douche te hebben.
9. Het tuinlid is verantwoordelijk voor de waterleidingbuizen op zijn/haar tuin vanaf de tuingrens.

Artikel 11. Elektriciteit

1. Nieuwe leden betalen een vast bedrag voor elektra van € 300 bij ingebruikname van een tuin. Er zal geen terugbetaling plaatsvinden als zij hun lidmaatschap opzeggen of indien zij worden geroyeerd.
2. Het is toegestaan elektrische apparaten of machines aan te sluiten tot een gezamenlijke maximum van 3500 watt.
3. De door het bestuur aangestelde personen hebben, evenals de bevoegde personen van het energiebedrijf, zo nodig toegang tot de installatie.
4. Alvorens levering van elektriciteit plaatsvindt, dient de installatie door een door de vereniging aangesteld deskundig persoon goedgekeurd te zijn.
5. Levering van elektriciteit door het aangesloten tuinlid aan derde(n) is verboden.
6. Het is niet toegestaan een wasmachine, wasdroger, of afwasmachine op de tuin te hebben. Het plaatsen van een vrieskist of vrieskast is voor eigen risico.
7. Verbreken van de verzegeling en/of beschadigen van apparatuur van de vereniging kan afsluiting van de levering van elektriciteit en/of in ernstige gevallen royement als lid van de vereniging tot gevolg hebben.
8. Een defect geraakte hoofdzekering mag uitsluitend door een door het bestuur aangestelde deskundige vervangen worden.
9. Verplaatsing van aanvoerkabel en/of apparatuur, bijvoorbeeld door verplaatsing van het tuinhuisje of de meter, zal in overleg met de aangestelde deskundige en tegen door hem vastgestelde kosten geschieden.
10. Indien een tuinlid schade veroorzaakt aan het elektriciteitsnet, zal deze schade op hem worden verhaald. Een uitzondering geldt als:
 - a. De schade wordt veroorzaakt tijdens en door werkzaamheden die door het bestuur zijn opgedragen
 - b. De vereniging aantoonbaar nalatig is geweest in het onderhoud van het elektriciteitsnetwerk.
11. Het bestuur van de vereniging is gehouden te zorgen voor een onderhouds- en vervangingsprogramma met betrekking tot de elektriciteit op het complex. De leden hebben hier inzage in.

Artikel 12. Taxatie en verkoop

1. Opstallen worden getaxeerd door de taxatiecommissie van vtv Onze Tuinen. Deze bestaat uit drie leden: twee eigen leden en een lid van een andere Rotterdamse volkstuinvereniging.
2. De taxatie is als volgt geregeld:
 - a. Het overnamebedrag wordt bepaald door de taxatie van de opstallen, waaronder tuinhuis, prieel en kas. Nagelvaste inventaris maakt deel uit van de opstallen en wordt dus mede getaxeerd.
 - b. Getaxeerd wordt op de staat van onderhoud, de leeftijd, de vormgeving en het materiaalgebruik.
 - c. Tuinhuisjes die niet verhoogd zijn gebouwd, dat wil zeggen geen goede ventilatie onder de vloer hebben, hebben een lagere taxatiewaarde.

- d. De maximale taxatiewaarde van een tuinhuis is € 7.000 en van een kas € 2.000. Voor huisjes met een kleinere maat dan 20m2 geldt een maximale verkoopprijs van € 240 per m2.
- e. Tijdens het taxeren is het tuinlid verplicht zich van de commissie afzijdig te houden.
- 3. Na advies van de taxatiecommissie beslist het bestuur over de verkoop van de tuin. Het bestuur kan besluiten tot het (laten) slopen van (een deel van de) aanwezig opstal(len). Het tuinlid wordt door het bestuur schriftelijk of mondeling op de hoogte gesteld.
- 4. Na toewijzing aan een nieuwe tuinder kan het verkopende tuinlid zijn inventaris overdoen; de koper is echter niet verplicht deze over te nemen. De verkoper mag de niet-verkochte inventaris meenemen, met uitzondering van nagelvaste goederen.
- 5. De financiële afwikkeling geschiedt na akkoordverklaring van de koper. Deze stort de koopsom op de rekening van de vereniging. De penningmeester draagt zorg voor een correctie financiële afhandeling. Als het vertrekkende tuinlid nog financiële verplichtingen heeft ten aanzien van de vereniging worden deze van de koopsom afgetrokken.
- 6. De vereniging zal administratiekosten in rekening brengen, zijnde € 35 voor de verkoper en € 25 voor de koper.
- 7. Indien de waarde van de te taxeren opstallen naar het oordeel van de taxatiecommissie € 250 of minder is, zal niet tot taxatie worden overgegaan. In dat geval dienen de opstallen door de verkoper of diens erfgenamen gesloopt en afgevoerd te worden. Als een reeds benaderde nieuwe tuinder er prijs op stelt mag hij de opstallen in dat geval ook gratis overnemen, onder voorwaarde dan hij ze binnen een jaar zal vervangen of herstellen conform de regels van het Huishoudelijk Reglement.
- 8. De taxaties zullen verricht worden in de maanden september tot en met mei. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur, met opgaaf van redenen, verzoeken tot taxatie over te gaan.
- 9. Oplevering van de tuin op kosten van de gebruiker van de tuin:
 - a. Tuinen dienen opgeleverd te worden conform de richtlijnen van vtv Onze Tuinen. De kosten die hiermede gemoeid zijn komen voor rekening van de gebruiker. Als de gebruiker zelf niet bereid of in staat is de tuin conform die richtlijnen van de vereniging op te leveren, wordt dit uitgevoerd door de vereniging.
 - b. Vooraf krijgt de gebruiker hiervoor een offerte waarop de kosten zijn gespecificeerd. Deze kosten worden ruim geschat, dit om te voorkomen dat de vereniging voor onvoorziene kosten komt te staan. De gebruiker dient de offerte te tekenen voor akkoord en het overeengekomen bedrag vooraf te storten op de rekening van vtv Onze Tuinen. Gaat gebruiker niet akkoord dan gaat het bestuur over tot het uitspreken van roeyement (~~statuten art. 7 lid 5~~)
 - c. De daadwerkelijk gemaakte kosten voor het eventueel afvoeren van opstallen en/of tuinafval worden later verrekend door teruggave of worden in mindering gebracht op de verkoopprijs van de opstallen, indien deze niet gesloopt worden.

Artikel 13. Commissie van beroep

- 1. De commissie
 - a. De commissie van beroep (~~statuten art. 21~~) bestaat uit drie leden, plus een reservelid. Eén lid is afkomstig van vtv Onze Tuinen, de twee andere leden zijn afkomstig van twee andere Rotterdamse volkstuinverenigingen. Het lid van vtv Onze Tuinen worden, samen met een reservelid, benoemd door de Algemene Ledenvergadering voor een periode van drie jaar. Het lidmaatschap van de commissie van beroep is onverenigbaar met een bestuursfunctie of het lidmaatschap van een andere commissie. Leden van de commissie van beroep hebben een geheimhoudingsplicht.

- b. Het door de vereniging benoemde lid treedt in functie op de dag na zijn benoeming. Hij maakt deel uit van de commissie tot en met de dag waarop de derde daaropvolgende Algemene Ledenvergadering wordt gehouden, tenzij hij op die datum bij de behandeling van een zaak is betrokken, in welk geval hij aftreedt op de datum waarop in die zaak uitspraak wordt gedaan.
- c. Indien het lid van de commissie persoonlijk bij de zaak betrokken is neemt het reservelid tijdelijk zijn plaats in. Indien het lid van de commissie zijn functie tussentijds beëindigt, neemt het reservelid zijn functie over voor de resterende termijn.

2. De procedure

- a. Het tuinlid dat in beroep wil gaan bij de commissie van beroep geeft dit schriftelijk te kennen aan het bestuur van de vereniging. Hij doet dit binnen een maand nadat de laatste pogingen om de bezwaren tegen het omstreden besluit weg te nemen zijn gestrand. Hij vermeldt:
 - i. Zijn naam, voorletters, adres en tuinnummer
 - ii. Het specifieke besluit waarover hij klaagt en welk orgaan dit besluit heeft genomen
 - iii. Zo nauwkeurig mogelijk de pogingen die zijn ondernomen, al dan niet vóór het gewraakte besluit, om de zaak in der minne te schikken
 - iv. De beweegredenen om beroep tegen het besluit in te stellen
 - v. Hij betaalt aan de penningmeester een bedrag van € 50 aan administratiekosten, welk bedrag zo spoedig mogelijk terugbetaald wordt indien hij door de commissie in het gelijk gesteld wordt.
- b. Nadat aan de hierboven onder sub a vermelde eisen is voldaan neemt het bestuur contact op met de leden van de commissie van beroep. In samenspraak met het lid dat beroep instelt bepaalt de commissie dag, tijdstip en locatie om de zaak te behandelen.
- c. De commissie van beroep hoort beide partijen tegelijk of ieder afzonderlijk. Partijen mogen zich, desgewenst, door een raadsman laten bijstaan. Betrokken partijen kunnen ten hoogste drie getuigen of deskundigen oproepen en doen hiervan uiterlijk drie dagen vóór de zitting schriftelijk mededeling aan de commissie onder opgave van hun namen en adressen. De commissie bepaalt wie verder tot de zitting toegang hebben. De commissie kan een ieder, wiens gedrag daartoe aanleiding geeft, het verder bijwonen van de zitting ontzeggen.
- d. Na het verhoor van partijen overlegt de commissie van beroep en doet zo spoedig mogelijk schriftelijk uitspraak. Deze uitspraak komt tot stand met een meerderheid van stemmen genomen besluit. De uitspraak wordt schriftelijk aan beide partijen kenbaar gemaakt en is bindend.

Artikel 14. De bomencommissie

Er is vrij veel vastgelegd in dit artikel, echter zijn al deze bepalingen welke vastgesteld en goedgekeurd zijn door de Algemene Ledenvergadering resp 2017 en 2018 komen te vervallen sinds 1-1-2023. Vanaf dat moment is de gemeente Rotterdam beheerder van alle bomen op de Rotterdamse volkstuinen. Zij zorgt voor de inventarisatie en het onderhoud van de bomen op een volkstuincomplex.

Wel is het zaak dat zgn risicobomen worden doorgegeven zodat inspectie door de bomendienst van de gemeente kan volgen. Wanneer een boom een veiligheidsrisico geeft en dat wordt vastgesteld door de bomendienst van de gemeente zal kap plaatsvinden en de boom zal worden afgevoerd.

Huishoudelijk Reglement 2017 – Onze Tuinen
Zoals vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 2017

Een plantvergunning voor een boom is verplicht en het planten van een boom kan pas plaatsvinden als de plantvergunning door de gemeente is verstrekt.

--oOo--

BIJLAGE 1 – Tarieven vastgesteld door Algemene Ledenvergadering Behorende bij het Huishoudelijk Reglement, versie 2017		
Artikel 3, lid 14 Sancties - overtredingen	ALV 2017	Eerste boete € 40
	ALV 2017	Tweede boete € 120
Artikel 4, lid 1 – algemeen werk 2 ^e verhindering zonder afmelden	ALV 2017	Eerste boete € 50
Artikel 4, lid 1 – algemeen werk Meer dan twee werkbeurten verhinderd zonder afmelden	ALV 2017	€ 300
Artikel 8 – bij niet tijdig inleveren stand watermeter	ALV 2017	€ 20
Artikel 11 – bij ingebruikname tuin	ALV 2017	€ 300
Artikel 12 – Taxatie – bij overdracht tuin	ALV 2017	€ 35 voor rekening verkoper € 25 voor rekening koper